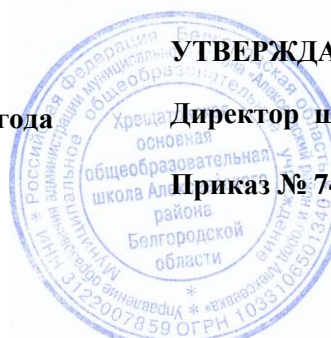


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХРЕЩАТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
АЛЕКСЕЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено  
Педагогическим советом школы  
Протокол №3 от 25 февраля 2014 года



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы *Земля*

Л.Зенина

**Приказ № 74 от 03.03.2014**

№ \_\_\_\_\_

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Хрещатовская ООШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58)., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», инструктивным письмом департамента образования Белгородской области № 9-06/999-НМ от 19.02.2014 «О формах промежуточной аттестации», инструктивным письмом департамента образования Белгородской области №9-06/1086-НМ от 21.02.2014 года « О промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений».

1.1. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МОУ Хрещатовская ООШ (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускном 9 классе.

1.4. Целью аттестации являются:

1.4.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.4.2. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.4.3. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.4.4. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

1.4.5. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой -либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

## **2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся**

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть или учебный год.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, четвертной аттестации.**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года и 2 класса в течение 1 и 2 четвертей осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4.В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

– оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход; организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся начального общего и основного общего образования по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.6. При изучении элективных курсов (в объеме менее 35 часов за год) применяется безотметочная система оценивания.

3.7. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете.

3.12. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2 класса в 3 и 4 четвертях, для 3-9-х классов в каждой четверти.

3.13. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.14. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.15. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть.

3.16. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся с аттестационными испытаниями.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-8-х классов.

4.3. Количество, предметы, конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется на основании внутришкольного контроля для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

4.4. Решением педагогического совета школы устанавливаются порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-8-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана.

4.6. Контрольные мероприятия для обучающихся в 1-х классах- 1 предмет из числа изучаемых за учебный год; во 2-4 классах - 2 предмета из числа изучаемых за учебный год и проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания, тестирование;

- по математике – письменная контрольная работа, тестирование;

- по литературному чтению – проверка навыков чтения;

- по остальным предметам учебного плана – тестирование, собеседование.

4.7. Контрольные мероприятия для обучающихся 5-8-х классов - 2 предмета из числа изучаемых за учебный год и проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;

- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;

- остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, тестирование и другие.

4.9. Контрольные мероприятия проводятся в период за рамками четвертой четверти без изменения продолжительности учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

- проведение не менее одной консультации.

4.10. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не более 45 минут.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-8-х классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.13. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Итоговая отметка обучающихся 2-8-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Отметка по итогам контрольного мероприятия	Итоговая
------------	-------------	--------------	-------------	--------------------------------------------	----------

4	3	4	3	4	4
3	4	3	4	4	4
3	3	4	4	4	4
4	4	3	3	4	4

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

5.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования, т.е. обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность и не прошедшие в установленные сроки промежуточной аттестации по уважительным причинам, а тем самым не освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.

5.4. Обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при её наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в

случае её непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года. В противном случае наступают последствия, предусмотренные частью 9 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:



6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Требования и порядок рассмотрения аттестационного материала**

7.1. Аттестационный материал для промежуточной итоговой аттестации учитель составляет самостоятельно на основании изученного за данный и прошедшие годы материала.

7.2. Аттестационные материалы проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений, о чём на титульном листе делается запись «Рассмотрено на заседании МО .... протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_», ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

7.3. При экспертизе аттестационного материала анализируется следующее:

7.3.1. Содержание аттестационных материалов:

- соответствие обязательному минимуму содержания уровней образования;
- соответствие уровню реализации образовательных программ;
- соответствие формам проведения аттестации.

7.3.2. Структура аттестационного материала:

- титульный лист с указанием предмета, класса и Ф.И.О. учителя-предметника;
- пояснительная записка;
- тексты письменных итоговых и тестовых работ, итоговых диктантов, билеты, практическая часть к билетам;
- критерии оценивания аттестационных работ;
- шкала перевода баллов в отметку;
- готовые решения всех заданий.

7.3.3. Вариативность аттестационного материала.

7.4. Не позднее, чем за 20 дней до начала аттестации, прошедшие экспертизу материалы сдаются заместителю директора для согласования, о чём на титульном листе делается запись «Согласовано. Заместитель директора», ставится дата, подпись заместителя директора, расшифровка подписи.

7.5. Не позднее, чем за 15 дней до начала аттестации, после рассмотрения на заседании МО и согласования с заместителем директора аттестационный материал утверждается приказом директора, о чём на титульном листе делается запись «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись, расшифровка подписи, дата и номер приказа.

6.6. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации аттестационный материал для устной формы аттестации доводится до сведения обучающихся (кроме практической части к билетам).

7.7. Аттестационные материалы после утверждения хранятся запечатанными в конверте в сейфе директора школы.

## **7. Аттестационная комиссия**

7.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора школы.

Аттестационная комиссия состоит из председателя – заместителя директора и двух учителей: учителя, преподающего в данном классе; одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Возможно присутствие директора школы, его заместителей, специалистов управления образования.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

7.2. Ответственность за организацию и проведение переводных экзаменов возлагается на заместителя директора школы..

7.3. Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое заранее (не позднее, чем за две недели до начала аттестации) доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). На подготовку к очередному экзамену устанавливается срок - не менее двух дней, не считая дня проведения экзамена.

7.4. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется членами аттестационной комиссии. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору или заместителю директора школы.

7.5. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения обучающихся до начала следующего экзамена или не позднее двух дней после экзамена.

7.6. Сроки проведения ликвидации академической задолженности, а также аттестации для заболевших обучающихся устанавливаются приказом директора школы

## **8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3.. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8.4. По истечении установленного хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

8.5. Аттестационные материалы и бланки устных ответов могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

## **9. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.
- Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
- Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.
- Организует экспертизу аттестационного материала. Утверждает материалы контрольных мероприятий.
- Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Хрещатовская основная общеобразовательная школа**

**«Согласовано»**

Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ Божко О.М.  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » марта 201 \_\_\_\_ г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора МОУ  
Хрещатовская ООШ  
\_\_\_\_\_ Дудукалова Т.В.  
« \_\_\_\_ » апреля 201 \_\_\_\_ г

**«Утверждено»**

Директор МОУ Хрещатовская  
ООШ  
\_\_\_\_\_ Зенина Л.Е.  
Приказ № от \_\_\_\_\_ 2014г.

**Материал для промежуточной аттестации  
по русскому языку во 2 классе**

Составила:

Карташова С.И., учитель начальных классов

2013-2014 учебный год