




Муниципальное общеобразовательное учреждение
Хрещатовская основная общеобразовательная школа
Алексеевского района Белгородской области

«Согласовано»
на заседании МО учителей
гуманитарного цикла
Руководитель
 Москвитина С. Я.
Протокол № 5 от 02.10 2018 г.

«Согласовано»
заместитель директора
Т.В. Дудукалова

02.10.2018г.

«Утверждено»
Директор школы
 Л.Е. Зенина
Приказ № 197
от 02.10.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Письмо и развитие речи»

(приложение к адаптированной образовательной программе основного
общего образования (VIII вид, 1 вариант)
5-9 класс

Составлена на основе программы специальных (коррекционных)
образовательных учреждений VIII вида:
5-9 классы под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитарный издательский
центр «ВЛАДОС», 2010 г.

Угровойтой Ольги Алексеевны

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
школы
протокол № 1 от 02.10 2018г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Рабочая программа по русскому языку в 5-9 классах МОУ «Хрещатовская ООШ» составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом №1599 Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г;
- базовой «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5 – 9 классы, Сборник 1» под ред. В.В. Воронковой, Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012г.-224с.
- Э.В. Якубовская «Русский язык» Методические рекомендации. 5 – 9 классы Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва, «Просвещение», 2020г.

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом 5-ти дневной учебной недели:

5 класс – 4 часа в неделю, в количестве 136 часов

6 класс – 4 часа в неделю, в количестве 136 часов

7 класс – 4 часа в неделю, в количестве 136 часов

8 класс – 4 часа в неделю, в количестве 136 часов

9 класс – 3 часа в неделю, в количестве 102 часов

Настоящая рабочая программа реализуется в течение 5 лет с ежегодным мониторингом освоения планируемых предметных и личностных результатов.

ЦЕЛИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Русский язык в специальной (коррекционной) школе является одним из основных учебных предметов. Обучение русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Целями коррекционной программы по изучению русского языка являются:

- развитие устной и письменной речи, формирование умений и навыков грамотного письма;

- формирование значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- развитие коммуникативно-речевых навыков, грамотного чтения;
- коррекция недостатков мыслительной деятельности.
- развитие познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитание трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, любознательности;
- формирование умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.
- Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.
- Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.
- Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

Программа по русскому языку состоит из следующих разделов:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

ЗАДАЧИ ПРЕПОДАВАНИЯ РУССКОГО ЯЗЫКА

Достижение поставленных целей обеспечивается решением следующих задач:

- расширять представления о языке, как о важнейшем средстве человеческого общения, научить свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни;
- вырабатывать навыки грамотного письма на основании усвоения звукового состава языка и простейших сведений по грамматике и правописанию, формировать на этой основе грамматические знания и умения;

- совершенствовать навык полноценного чтения, как основы понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- научить детей рассуждать, последовательно и правильно излагать свои мысли устно и письменно;
- развивать речь учащихся, обогащать словарный запас и активизировать словарь;
- развивать у детей патриотическое чувство по отношению к родному языку, любовь и интерес к нему, гордость и уважение к языку, как части русской национальной культуры;
- развивать положительные нравственные качества и свойства личности учащихся.

Основные направления коррекционной работы:

- коррекция устной речи через систему вопросов;
- коррекция мышления через анализ основы;
- коррекция мыслительных операций (логичность, последовательность);
- коррекция долговременной памяти (вспоминание, произношение, сравнение);
- коррекция грамматической и лексической стороны речи;
- коррекция памяти и внимания;
- коррекция волевых усилий;
- коррекция социального поведения.

Специальная задача коррекции речи и мышления детей с ОВЗ является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Обучение построено на следующих принципах:

- принцип коррекционной направленности в обучении,
- принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения,
- принцип научности и доступности обучения,
- принцип систематичности и последовательности в обучении,
- принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Основные направления коррекционной работы:

- корригировать артикуляционный аппарат;
- расширять представления об окружающем мире и обогащение словаря;
- корригировать познавательную и речевую деятельность учащихся;
- развивать устную и письменную речь;
- корригировать слуховое и зрительное восприятие;
- формировать умение работать по словесной инструкции;
- развивать познавательные процессы;
- корригировать индивидуальные пробелы в знаниях, умениях, навыках.

Коммуникативно-речевая направленность обучения детей с ОВЗ делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

В процессе изучения грамматики и правописания в 5-9 классах у детей с ОВЗ развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на

коррекцию высших психических функций учащихся, с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Умственно отсталые дети с большими затруднениями усваивают сложные системы понятийных связей и легче – простые. Поэтому программа с 5-го по 9-й класс построена на основе концентрического принципа размещения материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений, а также небольшой объём нового материала.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ОВЗ, направлена на *разностороннее развитие личности учащихся*, способствует их умственному развитию, нравственному, гражданскому и эстетическому воспитанию.

На уроках русского языка сочетаются *фронтальная, индивидуальная и групповая* работа. *Виды упражнений*: письменные упражнения из учебника, комментированное письмо, грамматический разбор, разбор слова по составу, «4-й лишний», устный ответ (с места и у доски), самостоятельная работа с карточкой, различные виды диктантов (графический, программированный, зрительный, словарный).

Развитие речи учащихся осуществляется через *систематическую словарную работу* (ознакомление с новыми словами, составление с ними словосочетаний и предложений, подбор однокоренных слов и т.п.), через проведение работы с деформированным текстом, по подбору подписей к серии картинок, по составлению плана текста.

Максимальная нагрузка учащихся по тому или иному разделу зависит от особенностей усвоения материала, от степени трудностей, возникающих в процессе работы над изучаемой темой и их решения, особенностей учащихся конкретного класса.

Данная программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Особое внимание обращено на исправление имеющихся у обучающихся специфических нарушений. На уроках русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы организации учебного процесса

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов, так как обучающиеся коррекционной школы представляют собой весьма разнородную группу детей по сложности дефекта. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Работа учеников на уроке – это коллективный труд всего класса. Важность такого рода деятельности общеизвестна. Но для каждого отдельного ученика ощущение ценности своего участия в коллективном труде становится несколько смазанным при работе с учебником. Это может привести к снижению мотивации в учебном процессе. Устранению данного недостатка способствует персонализация адресата в работе с учебником.

Работа происходит дифференцированно с применением следующих методических приемов:

- поэтапное разъяснение заданий,
- последовательное выполнение заданий,
- повторение учащимся инструкции к выполнению задания,
- перемена видов деятельности,
- предоставление дополнительного времени для завершения задания,

- упрощенные задания на дом,
- использование карточек с упражнениями, которые требуют минимального заполнения,
- использование упрощенных упражнений,
- ежедневное оценивание.

Типы уроков:

- урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала). Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний;
- урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок). Имеет целью выработку умений по применению знаний;
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно - обобщающий урок). Имеет целью обобщение единичных знаний в систему;
- урок контроля, оценки и коррекции знаний. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками;
- комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок развития речи; - нестандартный урок (викторина, игра и др.).

Методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения, карточки, тесты;
- репродуктивный и частично-поисковый – работа с текстами, словарем;
- частично-поисковый – подбор материала.

Формы работы

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.). Основные виды контрольных работ в 5-9 классах – диктанты. В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Межпредметные связи

- *Чтение и развитие речи.* Единство этих дисциплин обеспечивает общий предмет изучения – слово как единица языка и речи. И русский язык, и чтение формируют

коммуникативные умения и навыки, лежащие в основе деятельности людей. Составление предложений на основе изученных художественных литературных произведений, картин и пр.

- *Математика.* Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике, номера упражнений.
- *Изобразительное искусство.* Различение цвета при выполнении звуко - буквенного анализа слов.
- *Природоведение.* Изучаемый в курсе предмета материал даёт возможность понимать и описывать окружающий мир, события и явления, обогащает память учащихся, воспитывает у школьников активное отношение к действительности, к природе, ко всему окружающему миру.
- *Трудовое обучение.* Составление предложений по сюжетным картинкам, при словарной работе с использованием специальной терминологии, знаний трудовых операций и пр.

ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Русский язык» в 5-9 классах ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №1» города Иваново включен в обязательную общеобразовательную предметную область «Язык и речевая практика» в количестве 4 часов в неделю, 136 часов за учебный год при 34 учебных неделях; в 9 классе – в количестве 3 часов в неделю, 102 часа за учебный год при 34 учебных неделях.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

В рабочих программах по русскому языку для 5–9 классов описаны два уровня требований к усвоению программного материала. Это позволит учителю осуществлять дифференцированный подход к учащимся в выборе учебных заданий. К учащимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований).

По возможностям обучения учащиеся делятся на 3 группы:

1 группа:

Учащиеся наиболее успешно овладевают программным материалом. Все задания, как правило, выполняются самостоятельно. Используют имеющийся опыт при выполнении новых заданий. Умеют объяснять свои действия словами, что свидетельствует о сознательном усвоении учащимися программного материала. Им доступен некоторый уровень обобщения. При выполнении простых заданий им нужна незначительная активизирующая помощь педагога. Однако, в условиях фронтальной работы, при изучении нового материала или выполнении сложного задания учащиеся испытывают затруднения в ориентировании и планировании работы. Полученную помощь используют достаточно эффективно.

2 группа:

Учащиеся достаточно успешно обучаются в классе. Им доступны фронтальные объяснения, учащиеся неплохо запоминают изучаемый материал, но сделать выводы и обобщения не в состоянии. Их отличает меньшая самостоятельность в выполнении всех видов заданий, они нуждаются в активизирующей и организующей помощи учителя. При переносе знаний в новые

условия снижают темп работы, допускают ошибки, которые исправляют с помощью педагога. Объяснения действий недостаточно точны.

3 группа:

Ученики с трудом усваивают программный материал, нуждаются в разнообразных видах помощи (словесно-логической, наглядной, предметно-информационной). Успешность усвоения знаний зависит от глубины понимания учебного материала. Для этой группы характерна недостаточная осознанность правил, теоретических сведений, фактов. С трудом определяют главное и второстепенное в изучаемом материале, устанавливают логическую связь. Требуется дополнительное объяснение при фронтальной подаче материала. Учащиеся этой группы отличаются низкой самостоятельностью. Количество усвоенных тем значительно меньше, чем у учащихся 2 группы. Приобретенные знания успешно применяют при выполнении аналогичного задания, однако каждое несколько измененное задание воспринимается ими как новое. Эти школьники преодолевают инертность. В начале выполнения задания необходима помощь педагога, после чего учащиеся работают самостоятельно, пока не встретятся с новой трудностью. Нуждаются в организующей помощи учителя.

Личностные результаты.

- Осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению.
- Владение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни.
- Владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия.
- Способность к осмыслению соц. окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.
- Принятие и освоение социальной роли учащегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности.
- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
- Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, сопереживания чувствам людей.
- Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные результаты - знания, умения и навыки, опыт решения проблем, опыт творческой деятельности:

- Развитие фонематического слуха обучающихся с использованием разнообразных заданий по звуковому анализу и моделированию речи.
- Формирование первоначальных представлений о слове, наблюдение на фонетическом, морфемном, морфологическом и лексическом.
- Владение всеми видами речевой деятельности: слушания, говорения, чтения.
- Сформированность позитивного отношения к правильной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека.
- Формирование умения ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач при составлении несложных монологических высказываний.
- Владение учебными действиями: понимать содержание и главную мысль произведения; понимать поступки и мотивы поведения героев, выражать своё отношение к ним; -извлекать из текстов интересную и полезную для себя информацию.

Предметные результаты освоения РП включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для данного предмета, готовность их применения. РП определяет два уровня овладения предметными результатами: **минимальный и достаточный** (Таблица 1-5)

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по данному предмету не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55–60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Таблица 1. Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по русскому языку на конец обучения (5 класс):

Учебная дисциплина	Уровни усвоения предметных результатов	
	минимальный	достаточный (базовый)
Русский язык	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме; обозначать мягкость согласных буквой <i>ь</i>; знать основные части слова, разбирать слова по составу с опорой на образец; различать части речи по вопросам и значению; строить простые распространённые предложения; различать предложения, разные по интонации; оформлять изученные виды деловых бумаг (с опорой на образец); пользоваться орфографическим словарём. <p>Учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> единые орфографические требования выполнения работ по русскому языку; алфавит, основные группы звуков; части слова; главные и второстепенные члены предложения (с помощью учителя); однородные члены предложения (с помощью учителя) 	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме; подбирать группы родственных слов (несложные случаи); проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова; обозначать мягкость согласных буквой <i>ь</i>; разбирать слова по составу; образовывать однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи, с помощью приставок и суффиксов; дифференцировать части речи по их признакам; составлять простые распространённые предложения, по опорным словам, и схемам; находить главные и второстепенные члены предложения, однородные члены предложения; оформлять все изученные виды деловых бумаг; связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя); пользоваться орфографическим словарём. <p>Учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> алфавит; способы проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова); предложения, различные по цели высказывания; значимые части слов

Таблица 2. Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по русскому языку на конец обучения (6 класс):

Учебная дисциплина	Уровни усвоения предметных результатов	
	минимальный	достаточный (базовый)

<p>Русский язык</p>	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами; • писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами; • участвовать в обсуждении темы и идеи текста; • исправлять текст с помощью учителя; • разбирать слова по составу с использованием опорных схем; • подбирать группы родственных слов с помощью учителя; • образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов. • дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи; • различать части речи по вопросам с помощью учителя; • оформлять некоторые виды деловых бумаг; • пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя. <p>Учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав слова; • части речи по вопросу и значению; • грамматические разряды слов. 	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (50 — 55 слов); • делить текст на предложения; • выбирать тип текста в соответствии с его целью; • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу; • образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов; • дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам; • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц; • оформлять некоторые виды деловых бумаг; • находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно; • строить простое распространённое предложение с однородными членами; • пользоваться школьным орфографическим словарем. <p>Учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав слова; • правило правописания слов с разделительным Ъ; • части речи, падежи и падежные вопросы имен существительных и имен прилагательных; • число и род имён существительных и имён прилагательных; • склонения имён существительных; • времена глаголов; • главные и второстепенные члены предложения; • однородные члены предложения и расстановку знаков препинания; • способы проверки гласных и согласных путём подбора родственных слов.
----------------------------	---	--

Примечание [11]:

Таблица 3. Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по русскому языку на конец обучения (7 класс):

Учебная дисциплина	Уровни усвоения предметных результатов	
	минимальный	Достаточный (базовый)

<p>Русский язык</p>	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом; • решать орфографические задачи с помощью учителя; • разбирать слова по составу с помощью учителя и с использованием опорных схем; • подбирать группы родственных слов с помощью учителя; • образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов. • различать части речи с опорой на памятки, по вопросам или с помощью учителя; • принимать участие в оформлении деловых бумаг; • пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя. <p>Учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • названия частей слова и их значение; • части речи по вопросу и значению (имена существительные, имена прилагательные, глаголы, местоимения); • главные и второстепенные (без конкретизации) второстепенные члены предложения; • наиболее распространённые правила правописания слов. 	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов); • выделять главные и второстепенные члены предложения; • строить простое распространённое предложение с однородными членами; • строить сложное предложение с союзами и, а, но, расставлять знаки препинания; • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу; • образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов; • выделять имена существительные, имена прилагательные, глаголы, местоимения по их грамматическим категориям; • оформлять некоторые виды деловых бумаг; • писать изложения и сочинения, используя все изученные части речи; • пользоваться школьным орфографическим словарем. <p>Учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие имени существительного и его грамматические категории, правила правописания падежных окончаний существительных; • понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным, правила правописания родовых и падежных окончаний имён прилагательных; • понятие местоимения, его грамматические категории, правила правописания личных местоимений; • понятие глагол и его грамматические категории, правила правописания глаголов; • главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; • понятие о простом и сложном предложении; • наиболее распространённые правила правописания слов.
----------------------------	---	---

Таблица 4. Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по русскому языку на конец обучения (8 класс):

Учебная дисциплина	Уровни усвоения предметных результатов	
	минимальный	Достаточный (базовый)

<p>Русский язык</p>	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом; • решать орфографические задачи с помощью учителя; • разбирать слова по составу с помощью учителя и с использованием опорных схем; • подбирать группы родственных слов с помощью учителя; • образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов. • различать части речи с опорой на памятки, по вопросам или с помощью учителя; • принимать участие в составлении поздравительной открытки; • пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя. <p>Учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • названия частей слова и их значение; • части речи по вопросу и значению (имена существительные, имена прилагательные, глаголы, местоимения); • главные и второстепенные (без конкретизации) второстепенные члены предложения; • наиболее распространённые правила правописания слов. 	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (60—65 слов); • выделять главные и второстепенные члены предложения; • строить простое распространённое предложение с однородными членами; • составлять план к тексту; • восстанавливать текст, по опорным словам, картинкам, словосочетаниям; • находить способ решения орфографических задач; • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу; • образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов; • выделять имена существительные, имена прилагательные, глаголы, местоимения по их грамматическим категориям; • писать и правильно оформлять деловую открытку; • писать изложения и сочинения, используя все изученные части речи; • пользоваться школьным орфографическим словарем. <p>Учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы проверки написания безударных гласных, звонких, глухих и непроизносимых согласных в корне слова; • понятие имени существительного, имени прилагательного, глагола, местоимения, их грамматические категории, основные правила правописания; • главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; • понятие о простом и сложном предложении; • наиболее распространённые правила правописания слов. • об обращении, правилах постановки знаков препинания при обращении
----------------------------	---	---

Таблица 5. Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по русскому языку на конец обучения (9 класс):

Учебная дисциплина	Уровни усвоения предметных результатов	
	минимальный	Достаточный (базовый)

<p>Русский язык</p>	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разбирать слова по составу с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; • образовывать слова с новым значением с опорой на образец; • различать изученные части речи по вопросу и значению; • использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективно составленного алгоритма; • составлять предложения различных конструкций с опорой на представленный образец; • устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя; • находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя); • находить в тексте однородные члены предложения; • находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя); • участвовать в обсуждении материала, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; • выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; • оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец; • писать небольшие по объёму изложения повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; • составлять и писать небольшие по объёму сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и плану после предварительной 	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разбирать слова по составу с использованием опорных схем; • образовывать слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; • определять грамматические признаки изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола, местоимения, наречия, имени числительного) по опорной схеме или вопросам учителя; • распознавать в предложении обращения, прямую речь; • склонять личные местоимения; • указывать значения наречий; • находить орфографические трудности в словах и решать орфографические задачи (под руководством учителя); • пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова; • составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.; • устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме; • находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем. • составлять предложения с однородными членами с опорой на образец; • составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; • различать предложения по цели высказывания; • отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста; • отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя); • выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; • оформлять все виды изученных деловых бумаг; • писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
---------------------	--	---

	<p>отработки содержания и языкового оформления.</p> <p>Учащиеся <i>должны знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отличительные грамматические признаки основных частей слова; • значение в речи и грамматические признаки частей речи; 	<ul style="list-style-type: none"> • писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов). <p>Учащиеся <i>должны знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение частей слова и их дифференцировку по существенным признакам; • основные грамматические признаки и правила написания имён существительных, имён прилагательных, глаголов, местоимений, наречий, имён числительных; • правила постановки знаков препинания в предложениях с обращениями, в сложных предложениях с союзами и без них, в предложениях с однородными членами; • правила постановки знаков препинания при оформлении предложений с прямой речью;
--	---	--

Личностные результаты освоения адаптированной программы должны отражать:

1. Осознание себя как гражданина России, формирование чувства гордости за свою Родину;
2. Воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
3. Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
4. Владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
5. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
6. Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
7. Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
8. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
9. Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
10. Развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
11. Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
12. Проявление готовности к самостоятельной жизни.

**СВЯЗЬ БАЗОВЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ (БУД)
С СОДЕРЖАНИЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Одной из важнейших задач уроков русского языка является развитие устной и письменной речи как средства общения.

Коммуникативные учебные действия

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач;

Принцип коммуникативной направленности обучения языку может быть успешно реализован только в том случае, если усвоение законов языка будет подчинено развитию речи. Как решение этой задачи отражается в учебниках можно проследить по двум основным видам работы над связным высказыванием: диалогу и рассказу.

Обучение диалогу

Литературный диалог

1. Работа с готовым диалогом:
 - анализ диалога (**6 класс:** № 78; **7 класс:** № 36; **8 класс:** (№ 17, 282);
 - выборочное списывание реплик диалога (**5 класс:** № 252);
 - выделение диалога из текста (**6 класс:** № 41; **7 класс:** № 120).
2. Конструирование диалога (**6 класс:** № 6, 75, 113; **8 класс:** № 141).
3. Работа с неполным диалогом.
 - Дополнение диалога одной репликой (**5 класс:** № 292).
 - Дополнение диалога репликами одного из собеседников (**7 класс:** № 296).
4. Создание диалога:
 - по данному образцу, близкому по содержанию (**6 класс:** № 312);
 - на основе повествовательного текста (**6 класс:** № 222; **9 класс:** № 84, 108).

Рабочий диалог между учениками

1. Обсуждение содержания текста, рисунка, репродукции (**5 класс:** № 102, 169, 170, 178, 220; **6 класс:** № 142, 189, 192, 225, 257, 310; **7 класс:** № 27, 29, 30, 66, 68, 72, 84, 142, 145, 147, 269; **8 класс:** № 21, 51, 303).
2. Обсуждение грамматико-орфографических задач текста (**6 класс:** № 91, 103, 132, 198)

Грамматический диалог

1. Работа с готовым диалогом.
Начало каждой программной темы (**5 класс**). Цель – актуализация знаний.
2. Конструирование диалога.
Конец каждой программной темы на этапе контрольных вопросов и заданий (**7 класс**).

Обучение рассказу

Для обучения старшекласников монологической связной речи мы предлагаем такую дидактическую единицу (текст), которая отвечает следующим характеристикам:

- частотность употребления в межличностных коммуникативных ситуациях;
- тематическое многообразие;
- простота логики связного высказывания;
- устойчивость и простота структуры текста.

Данные характеристики повысят мотивационную сторону обучения и его успешность.

В содержание обучения входит:

✓ **Понятие о тексте**

5 класс: Различение текста и не текста (№ 16).

Отличие предложения от текста (№ 55).

Деление текста на предложения (№ 57).

✓ **Оформление текста**

5 класс: Заголовок (№ 28).

6 класс: Части текста. Красная строка (№ 13, 14).

✓ **Содержание текста**

5 класс: Определение темы текста (№ 28, 29).

Последовательность предложений в тексте (№ 99, 135, 227, 246).

Тема и основная мысль (№ 172).

Подтверждение основной мысли фактами (№ 247, 248).

6 класс: Подтверждение основной мысли дополнительными фактами с опорой на вопросы, рисунки (№ 181).

Связь частей в тексте (№ 283).

7 класс: Подтверждение основной мысли текста фактами. Свободный порядок предъявления фактов (№ 28, 29).

Установление последовательности предъявления фактов в тексте (№ 142).

8 класс: Подбор примеров для подтверждения основной мысли текста с опорой на составной план (№ 136, 137).

✓ **Структура текста**

6 класс: Расположение частей текста в соответствии с данным планом (№ 31).

Деление текста на части по данному плану (№ 100).

7 класс: Составной план текста (№ 229).

8 класс: Составление плана текста (№ 43, 44).

9 класс: Составление рассказа (№ 24, 50, 91, 117, 186).

Обучение деловому письму

Деловое письмо как область практического применения письменных речевых навыков способствует укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, поэтому занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушениями интеллекта. В связи с этим на специальные уроки делового письма отводится 15 часов учебного времени в 5–7 классах и 8 часов в 8–9 классах.

Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием; овладевают тематическим словарём; выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьёзного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

Личностные учебные действия

Личностные учебные действия представлены следующими умениями:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Регулятивные учебные действия:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач;
- осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;

- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

На всех уровнях выполнения учебных заданий работа учащихся должна оцениваться как удовлетворительная, хорошая или очень хорошая. Это даст шанс каждому ученику почувствовать себя успешным в учёбе независимо от степени нарушения интеллекта. В текстах контрольных работ, представленных в методических рекомендациях, отражены три уровня требований к усвоению программного материала: для первого уровня увеличивается количество слов, значит, и орфограмм в тексте диктанта. Для третьего уровня предлагается контрольное списывание сокращённого и упрощённого текста диктанта.

Оценка — это процесс, деятельность (или действие) вербального оценивания или практического оценивания, не выраженного в баллах. Оценка - одно из действенных средств, находящихся в распоряжении педагога, стимулирования учения, положительной мотивации, влияния на личность.

Отметка (балл) - условное отражение оценки, выраженное в баллах, называется отметкой.

В образовательном учреждении применима 5-х бальная система отметок:

«5» (отлично) – владеет материалом в полной мере;

«4» (хорошо) – владеет материалом достаточно;

«3» (удовлетворительно) – владеет материалом недостаточно;

Для контроля и учёта достижений обучающихся используются следующие формы:

Текущая оценочная деятельность:

- устный опрос,
- письменная самостоятельная работа,
- диктант,
- контрольное списывание,
- диагностическая работа.

Промежуточная оценочная деятельность (по результатам за четверть):

- контрольная работа,
- диктант.

Итоговая оценочная деятельность (по результатам за полугодие и год):

- контрольная работа,
- диктант.

Оценка устных работ.

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он понимает материал, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности и исправляет с помощью учителя;

- делает некоторые ошибки в речи;
- при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно;

- допускает ряд ошибок в речи;
- затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя;
- нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка письменных работ.

Примерный объем текстов контрольных работ:

5 класс- 45-50 слов, 6 класс- 65-70 слов, 7-9 классы-75-80 слов (учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы).

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя – пятью ошибками.

За одну ошибку в диктанте считается:

- повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, то она учитывается;
- две не грубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы;
- не дописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.
- специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

Все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Оценка грамматического разбора.

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок, или не справляется с одним из заданий.

Оценка изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. Необходимо тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

В 4-5 классах рекомендуются тексты повествовательного характера 20-45 слов. В 6-7 классах текст усложняется как по содержанию, так и по объему 45-70 слов, в 8-9 классах - 70-100 слов.

Изложение пишут по готовому плану или коллективно составленному с учителем. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания. Ставится одна оценка.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна – две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста, с пропуском второстепенных звеньев, без ошибок в построении предложений; допускаются три-четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста, с двумя- тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла; с пятью-шестью ошибками.

В целом оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения должны выполнять коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ КУРСА

Программа по русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «**Звуки и буквы. Текст**», «**Слово. Текст**», «**Предложение. Текст**», «**Связная письменная речь**», «**Деловое письмо**».

Во всех разделах задания к теме «**Текст**» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1–2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ь*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (*ня – нья*). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс.

Адрес, аккуратно, берег, беседа, библиотека, благодарю, вместе, внезапно, герой, граница, диалог, до свидания, жалеть, желтый, забота, здравствуй, идти, иней, каникулы, килограмм, коллекция, конверт, конструктор, корабль, Красная площадь, космос, космонавт, лестница, лягушка, минута, область, облако, огромный, однажды, отряд, охрана, пассажир, победа, природа, салют, свобода, случай, столица, телефон, телевизор, ураган, человек, черный (48 слов).

6 класс.

Антенна, апельсин, балкон, блокнот, богатство, везде, вдруг, внезапно, вокруг, впереди, выточка, география, гербарий, гореть, горизонт, директор, договор, естествознание, женщина, интересный, календарь, кефир, командир, комбайн, компас, конфета, материал, металл, мужчина, океан, остров, перрон, печенье, пожалуйста, портрет, прекрасный, равнина, растение, сейчас, семена, середина, сметана, смородина, солдат, соседи, словно, телеграмма, теперь, фанера, хозяин

7 класс.

Антракт, аппарат, бассейн, беречь, бригада, бутерброд, велосипед, гардероб, гастроном, государство, делегат, документ, кабинет, километр, лекарство, литература, манекен, мастер, масштаб, материк, милиция, монтаж, мороженое, мотор, насекомое, население, независимость, паспорт, патриот, планета, платформа, почерк, почтальон, программа, продавец, процент, революция, республика, рецепт, Россия, сантиметр, слесарь, спектакль, стадион, стеречь, температура, токарь, тренер, тренировать, тротуар, универмаг, хирург, хозяйство, центнер, чемодан, экзамен, электричество (57 слов).

8 класс.

Абонемент, аэродром, бандероль, бюллетень, галантерея, гарнитур, гражданин, демократия, демонстрация, искусство, капитализм, кафе, квалификация, квитанция, клиент, коллоквиум, конституция, континент, кулинария, национальность, образование, операция, отечество, парашют, пациент, пианино, почта, промышленность, радиоприемник, регистратура, рентген, санаторий, секретарь, телеграф, территория, типография, фестиваль, фойе, швея, экскаватор, экспедиция, элеватор, электростанция, эскалатор.

9 класс.

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря, буржуазия, бухгалтер, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жандарм, жюри, забастовка, заведующий, заимобразно, за счёт, ижедвенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изысканный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, катастрофа, каторга, коллега, коллективизация, колония, комиссар, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушие, митинг, монархия, обучение, общежитие, объединённый, обычай, обязанность,

окрестность, окружение, организация, оригинальный, Отчизна, парламент, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность.(92 сл.)

Слово

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с *а* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (*ъ*) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о, е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-ее, -ие**.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на **-ий, -ье, -ья, -ьи**. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы**, потому **что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы**, потому **что, когда**.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы.

Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 класс

№	Название темы/раздела	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности	Контроль
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	17	<p>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём.</p> <p>Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.</p> <p>Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.</p> <p>Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнить слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком.</p> <p>Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.</p> <p>Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.</p> <p>Коллективно подбирать заголовок к тексту.</p> <p>Познакомиться с понятием «адрес».</p> <p>Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.</p> <p>Потренироваться в записи адресов</p>	1(диктант)
2.	Предложение Текст.	17	<p>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.</p>	1(диктант)

			<p>Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.</p> <p>Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения.</p> <p>Различать предложения по интонации.</p> <p>Сравнивать их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.</p> <p>Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.</p> <p>Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.</p> <p>Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности</p>	
3.	Состав слова.	32	<p>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия.</p> <p>Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.</p> <p>Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Владеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.</p> <p>Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.</p> <p>Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления</p>	
4.	Части речи.	8	<p>Чётко различать названия предметов, действий, признаков.</p> <p>Уметь соотнести эти названия с новыми</p>	

			<p>понятиями о частях речи.</p> <p>Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их.</p> <p>Употреблять разные части речи в предложении и тексте.</p> <p>Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)</p>	
5.	Имя существительное	20	<p>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.</p> <p>Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт.</p> <p>Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.</p> <p>Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.</p> <p>Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.</p> <p>Учиться выделять в тексте основную мысль.</p> <p>Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления.</p>	
6.	Имя прилагательное	12	<p>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков.</p> <p>Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.</p> <p>Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать, и соотносить с вопросами.</p> <p>Овладевать умением изменять прилагательные по родам.</p> <p>Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.</p>	

			<p>Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок</p>	
7.	Глагол	11	<p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.</p> <p>Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.</p> <p>Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным</p>	
8.	ПредложениеТекст.	11	<p>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.</p> <p>Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.</p> <p>Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки.</p> <p>Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.</p> <p>Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.</p> <p>Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.</p>	
9.	Повторение	8	<p>Определение частей слова. Проверка правописания с использованием правил.</p> <p>Определение грамматических признаков существительного. Использование словаря.</p> <p>Определение грамматических признаков прилагательного. Использование в тексте.</p> <p>Определение грамматических признаков</p>	

			глаголов. Использование словаря. Определение главных и второстепенных членов предложения. Распространение предложений. Использование однородных членов. Определение признаков текста. Составление текста, выделение его основной мысли.	
	Итого:	136		

6 класс

№	Название темы/раздела	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности	Контроль
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	8	<p>Сравнивать гласные и согласные.</p> <p>Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.</p> <p>Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.</p> <p>Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.</p> <p>Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.</p>	
2.	Предложение. Текст	10	<p>Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.</p> <p>Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.</p> <p>Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и</p>	1(диктант)

			<p>записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.</p>	
3.	Состав слова. Текст.	29	<p>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.</p> <p>Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).</p> <p>Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.</p> <p>Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса.</p> <p>Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.</p> <p>Разбирать слова по составу, используя таблицу.</p> <p>Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке.</p> <p>Запомнить правила правописания приставок.</p> <p>Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.</p> <p>Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы.</p> <p>Учиться делить текст на части по данному плану.</p>	<p>1 (контр. работа)</p> <p>1 (самост. работа)</p> <p>1(диктант)</p>
4.	Части речи. Текст	2	<p>Деление текста на части по данному плану.</p> <p>Распознавание существительных, прилагательных, глаголов по вопросам.</p>	
5.	Имя существительное.	30	<p>Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.</p> <p>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).</p> <p>Понаблюдать за существительными, которые</p>	<p>1 (контр. работа)</p> <p>1 (самост. работа)</p> <p>1(диктант)</p> <p>1 (излож.)</p>

			<p>называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.</p> <p>Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.</p> <p>Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.</p> <p>Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.</p> <p>Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках</p>	
6.	Имя прилагательное.	25	<p>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).</p> <p>Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p> <p>Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.</p> <p>Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного</p>	<p>2 (контр. работа)</p> <p>2 (самост. работа)</p> <p>1(диктант)</p> <p>1 (излож.)</p> <p>1 (тест)</p>

			<p>текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</p>	
7.	Глагол	16	<p>Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).</p> <p>Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.</p> <p>Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.</p>	
8.	Предложение. Текст.	8	<p>Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.</p> <p>Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и.</p> <p>Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.</p> <p>Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.</p>	<p>1 (контр. работа) 1 (диктант) 1 (излож.)</p>
9.	Повторение	8	<p>Разбор слова по составу, образование однокоренных слова с помощью приставок и суффиксов.</p>	<p>1 (тест) 1 (сочин.)</p>

		<p>Ответы на вопросы. Выполнение упражнений на повторение. Пересказ текста с опорой на сделанную запись.</p> <p>Составление текста письма. Распространение предложений.</p>	
	Итого:	136	

7 класс

№	Название темы/раздела	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности	Контроль
1.	Повторение. Звуки и буквы. Предложение. Текст.	18	<p>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</p> <p>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p> <p>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</p> <p>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</p> <p>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.</p>	
2.	Состав слова. Текст.	20	<p>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</p> <p>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой</p>	

			<p>артикуляцией и примерами.</p> <p>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</p> <p>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</p> <p>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.</p>	
3.	Части речи. Текст	2	<p>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</p>	
4.	Существительное	26	<p>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.</p> <p>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</p> <p>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</p> <p>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</p>	

			<p>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя</p>	
5.	Прилагательное	16	<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</p> <p>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p>	
6.	Глагол	20	<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами.</p> <p>Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</p> <p>Тренироваться в правильном оформлении писем.</p>	

			Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.	
7.	Местоимение	11	<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.</p>	
8.	Предложение	15	<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <i>а, но</i>. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Сравнить простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.</p>	
9.	Повторение	8	<p>Закрепление знаний о правописании гласных и согласных в приставке и корне слова.</p> <p>Закрепление умения правильного выполнения грамматического разбора имени существительного.</p> <p>Закрепление умения правильного выполнения грамматического разбора имени прилагательного.</p> <p>Закрепление умения правильно употреблять и писать глаголы настоящего, будущего и</p>	

			прошедшего времени единственного и множественного числа. Закрепление умения правильно употреблять и писать местоимения 1-го, 2-го и 3-го лица единственного и множественного числа.	
	Итого:	136		

8 класс

№	Название темы/раздела	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности	Контроль
1.	Повторение. Предложение.	8	<p>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Тренироваться в написании адреса.</p>	
2.	Состав слова. Текст.	16	<p>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.</p> <p>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</p> <p>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</p> <p>Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.</p> <p>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</p> <p>Потренироваться в заполнении поздравительных</p>	

			открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.	
3.	Части речи. Текст.	1	Распознавать существительные, прилагательные, глаголы по вопросам.	
4.	Существительное	17	<p>Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека.</p> <p>Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.</p> <p>Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.</p> <p>Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</p>	
5.	Прилагательное.	17	<p>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров</p>	

			<p>к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.</p> <p>Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.</p> <p>Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.</p>	
6.	Местоимение.	19	<p>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.</p> <p>Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.</p> <p>Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.</p> <p>Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.</p> <p>Познакомиться со значением слова <i>филателист</i>. Почему коллекционирование марок – интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.</p>	
7.	Глагол.	21	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее.	

			<p>Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.</p> <p>Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.</p> <p>Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.</p> <p>Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.</p> <p>Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.</p>	
8.	Наречие.	16	<p>Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.</p> <p>Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.</p> <p>Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.</p> <p>Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.</p> <p>Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.</p>	
9.	Предложение. Текст.	11	<p>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными</p>	

			<p>членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.</p> <p>Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запяты между частями сложного предложения.</p> <p>Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними.</p> <p>Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления</p>	
10.	Повторение.	10	<p>Закрепление знаний правописания гласных и согласных в разных частях слова, правописания окончаний различных частей речи (у существительных, у прилагательных, личных окончаний у глаголов).</p> <p>Закрепление знаний о предложениях простых и сложных, о главных и второстепенных членах предложения. Расстановка знаков препинания и объяснение правописания пропущенных орфограмм.</p>	
	Итого:	136		

9 класс

№	Название темы/раздела	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности	Контроль
1.	Повторение.	6	<p>Различение простых и сложных предложений, видов предложений по интонации. Постановка знаков препинания в конце предложения. Разбор предложений по составу. Распространение предложений второстепенными членами. Определение отличия распространённого предложения от нераспространённого.</p> <p>Составление простых предложений с однородными членами, составление схемы к ним. Повторение и закрепление знаний об обращении, о месте обращения в предложении, интонационное выделение обращения в устной речи и пунктуационное – на письме.</p> <p>Составление и разбор простых и сложных предложений с союзами и, а, но и без них, составление схем, постановка знаков препинания. Сравнение простых предложений с однородными членами,</p>	

			соединенными союзами <i>и, а, но</i> со сложными предложениями с теми же союзами, постановка знаков препинания перед союзами. Закрепление знаний об использовании союзов и союзных слов (<i>что, чтобы, потому что, который, где, когда</i>) для соединения частей сложного предложения, постановка перед ними запятой. Составление сложных предложений, соединяя части с помощью союзов и союзных слов, подбирая их по смыслу, постановка запятой перед союзами и союзными словами.	
2.	Звуки и буквы.	12	Закрепление навыков умения располагать слова в алфавитном порядке. Работа с орфографическим словарём. Определение количества звуков и букв в слове. Закрепление навыков умения правильного написания безударных гласных, звонких и глухих, непроносимых согласных в корне слов. Нахождение способов проверки и применение проверочных слов. Дифференциация звонких и глухих согласных звуков. Проверка написания звонких и глухих согласных на конце и в середине слова путем изменения его формы. Сопоставление произношения и написания слов с разделительным Правописание слов с разделительным Ъ.	
3.	Слово.	12	Совершенствование навыка составления групп родственных слов с использованием различных суффиксов и приставок. Составление словосочетаний с однокоренными словами. Разбор слов по составу с помощью условных знаков. Закрепление навыков умения правильного написания безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов, единообразное их написание. Единообразное написание гласных в приставках <i>до-, по-, со-, под-, о-, от-, про-, за-, на-, над-, пере-</i> и ряда приставок на согласную <i>с-, в-, над-, под-, от-</i> независимо от их произношения. Формирование знаний о правописании приставок <i>без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)</i> , меняющих конечную согласную в зависимости от произношения. Объяснение правописания приставок по образцу, использование слов с этими приставками в речи. Образование, написание, объяснение значения сложных слов с соединительными гласными и без них. Использование в устной и письменной речи сложных и сложносокращённых слов. Образование сложносокращённых слов, замена словосочетаний сложносокращёнными словами, разбор по составу сложносокращённых слов, замена сложносокращённых слов словами, из которых они составлены.	
4.	Части речи. Имя существительное.	64	Закрепление навыков определения основных грамматических признаках имён существительных,	

		<p>определения предметности, которое заключено в вопросах кто? что? Описание предмета, явления, черты характера, создание словесной картины одними существительными. Различение существительных, близких и противоположных по значению. Различение имён существительных собственных и нарицательных. Закрепление знаний о склонениях имён существительных, дифференциация существительных 1-го, 2-го и 3-го лица. Повторение правил правописания Ъ у существительных после шипящей на конце и безударных окончаний существительных, пользуясь подстановкой проверочных слов (<i>стена, земля, стол, конь, степь</i>). Формирование навыков написания заметки в стенгазету.</p> <p>Закрепление знаний о роли имён прилагательных в речи. Развитие навыка описания предметов, подбирая к нему возможные признаки, свойства и качества. Восстановление текста, вставляя по смыслу пропущенные имена прилагательные. Согласование имён прилагательных с именами существительными в роде, числе и падеже. Склонение имён прилагательных. Закрепление знаний о правописании безударных окончаний имён прилагательных, прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи</i>. Формирование навыков написания объяснительной записки по общепринятой форме.</p> <p>Закрепление и совершенствование знаний о личных местоимениях, нахождение их в тексте. подбор местоимений к глаголам, определение лица и числа местоимений, определение рода у местоимений 3-го лица единственного числа. Формирование умения замены существительных местоимениями во избежание частых повторов. Склонение личных местоимений. Закрепление навыков употребления и грамотного написания личных местоимений с предлогами. Формирование навыков написания письма по общепринятой форме.</p> <p>Закрепление знаний о глаголе, различение глаголов по значению. Закрепление знаний о грамматических признаках глагола. Формирование знаний о зависимости рода и числа глаголов прошедшего времени от действующего лица, определение окончания глаголов с опорой на вопрос. Правописание глаголов неопределённой формы на <i>-ть(ся), -чь(ся), -ти(ся)</i>, написание Ъ перед <i>-ся</i>. Закрепление знаний о раздельном написании отрицательной частицы <i>не</i> с глаголом. Закрепление знаний об изменении глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (о спряжении глаголов), об определении лица и числа глаголов путём подстановки к ним личных местоимений. Правописание глаголов 2-го лица</p>	
	Имя прилагательное.		
	Личные местоимения.		
	Глагол.		

	Наречие.		<p>единственного числа на <i>-шь, -шься</i>. Правописание Ъ в глаголах неопределённой формы. Правописание безударных личных окончаний глаголов. Закрепление знаний о правописании окончаний глаголов I и II спряжения. Различение личных окончаний глаголов I и II спряжения. Формирование знаний о глаголах в повелительной форме со значением просьбы, совета, приказа. Правописание глаголов в повелительном наклонении, сохранение Ъ перед <i>-те, -ся</i>.</p> <p>Дифференциация правописания Ъ в глаголах. Формирование навыка написания автобиографии, заполнения анкеты (опросного листа).</p> <p>Формирование знаний о наречии, о их значении в речи, о грамматических признаках наречия, о связи наречия с глаголом. Формирование умения находить наречие в тексте, использовать его в речи для более точного выражения мысли. Замена наречий на противоположные по значению. Различение наречий, обозначающих время, место и способ действия, нахождение в тексте словосочетаний глагола с наречием. Формирование знаний о написании наречий с <i>а</i> и <i>о</i> на конце.</p>	
	Имя числительное.		<p>Формирование знаний об имени числительном, о роли числительных в речи, о связи числительных с именами существительными. Формирование знаний о количественных и порядковых числительных, определение их в тексте. Формирование знаний о правописании числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900, написание Ъ знака на конце и в середине имени числительного. Формирование умения заменять в тексте числа словами, сверяя написание числительных по опорной таблице. Формирование умения и навыка правописания непроверяемых безударных гласных в числительных 90, 200, 300, 400. Правописание чисел в деловых бумагах (расписках, доверенностях) словами, в телеграммах и объявлениях – цифрами.</p>	
	Части речи.		<p>Закрепление знаний о частях речи, их классификации: изменяемые (самостоятельные) - имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение, имя числительное; и неизменяемые (служебные) - предлог, союз, частица. Различение имён прилагательных и порядковых числительных, прилагательных, обозначающих признак предмета, и наречий, обозначающих признак действия, имён существительных и местоимений. Восстановление деформированного текста. Распространение предложений и разбор предложений по составу и по частям речи.</p>	
5.	Предложение	8	Закрепление умения оформления, выражения и	

		<p>передачи мысли с помощью предложений; умения соединять словосочетания в предложение и расставлять в нём знаки препинания. Закрепление знаний о простом предложении: распространённом и нераспространённом, повествовательном, вопросительном, восклицательном; о предложении с однородными членами без союзов и с однородными членами, соединёнными союзами <i>а, но</i>, одиночным и повторяющимся союзом <i>и</i>, расстановка знаков препинания. Соблюдение правильной интонации в повествовательных, вопросительных, а восклицательных предложениях, при перечислении однородных членов. Распространение предложений, опираясь на словосочетания, выделение главных и второстепенных членов. Восстановление текста по словосочетаниям. Построение схем к простым предложениям с однородными членами. Закрепление знаний о распространённых и нераспространённых однородных членах предложения, об уточняющих словах при них. Закрепление знаний об обращении, о месте обращения в предложении, интонационное выделение обращения голосом в устной речи и пунктуационное – на письме. Восстановление деформированного текста. Восстановление текста по нераспространённым предложениям. Закрепление знаний о сложном предложении без союзов, с союзами <i>и, а, но</i>, с союзными словами <i>когда, где, что, чтобы, который, потому что</i>, о расстановке знаков препинания в сложном предложении. Развитие навыков составления сложного предложения соединением двух простых его частей, подбирая их по смыслу; правильной расстановки запятых перед союзами и союзными словами. Распространение частей сложного предложения второстепенными членами. Развитие навыка подбора подходящего по смыслу союзного слова при соединении частей сложного предложения. Восстановление деформированного текста, в котором нарушена связь слов, расстановка знаков препинания в простых предложениях и между частями сложных предложений. Формирование навыка написания предложений с прямой речью, расстановки в них знаков препинания, передачи интонации при чтении предложений с прямой речью, чёткого выделения голосом слов автора и речи говорящего. Закрепление навыков написания автобиографии.</p>	
Итого:	102		

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (КИМ)

В данном разделе представлен сборник контрольных диктантов по русскому языку в 5–9 классах. В дополнение к некоторым диктантам, где того требует тема, учитель может предложить выполнение небольшого грамматического задания:

- разобрать по частям речи слова одного из предложений текста;
- сделать грамматический разбор одной из частей речи;
- обозначить главные и второстепенные члены предложения;
- начертить схему предложения;
- подчеркнуть однородные члены предложения, опираясь на данную схему однородных членов;
- разобрать слова по составу, применив к ним данные схемы;
- подчеркнуть однокоренные слова, выделив общий корень и др.

Диктанты расположены по темам в порядке прохождения их в каждом классе.

Объём выполняемой работы и количество орфограмм в ней соответствует требованиям программы. При этом тексты подобраны так, что учитель имеет возможность осуществить контроль над качеством усвоения не только новой темы, но и ранее изученных тем. В некоторых текстах подчеркнуты слова. Их учитель записывает на доске как особо трудные для правописания.

Предлагаемое количество контрольных диктантов превышает потребность в них, если учесть, что такой вид работы проводится в среднем один раз в месяц.

ОПИСАНИЕ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебно-методический комплекс:

- **для обучающихся**

1. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык 5 класс. - М.: Просвещение, 2016г.

2. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык 6 класс.- М.: Просвещение, 2016г.

3. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык 7 класс - М.: Просвещение, 2016г.

4. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык 8 класс – М.: Просвещение, 2018г.

5. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык 9 класс. - М.: Просвещение, 2018г.

- **для учителя**

1. В.В. Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «ВЛАДОС», Москва, 2012г.

2. Э.В. Якубовская «Русский язык» Методические рекомендации. 5 – 9 классы Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва, «Просвещение», 2020г.
3. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова «Русский язык» Учебник для 5 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные программы, Москва «Просвещение», 2020 г. (ФГОС ОВЗ),.
4. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Рабочая тетрадь по русскому языку № 1, 2, 3, 4 для учащихся 5–9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» Москва «Просвещение», 2004г.
5. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» Москва «Просвещение», 2004г.
6. Диктанты по русскому языку. Для специальных (коррекционных) школ 8 вида. Гуманитарный издательский центр Владос, 2003г.
7. Аксенова А.К. Галунчикова Н.Г. «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида» пособие для учителей, Москва «Просвещение», 2002г.
8. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы; коррекционное обучение/ авт.-сост. Т.П. Шабалкова, Волгоград: учитель, 2007г.
9. А.Н. Матвеева «Тематические и итоговые контрольные работы по русскому языку в начальной школе» М. Дрофа, 2001г.
10. Е.В. Юрова «200 упражнений для развития письменной речи». Аквариум, 2000г.
11. М.В. Гнездилов, Н.Н. Бабешина, В.П. Свириденков. Развитие речи в 5-8 классах вспомогательной школы. – М., «Просвещение», 1978г.
12. Липкина А.И. Работа над устной речью учащихся. М., 1993г.
13. Ушакова О.Д. Пословицы, поговорки, стихи: Справочник школьника. – СПб, 2008г.
14. Зименкова Л.В. Большая книга загадок. – М., 2008г.
15. Толковый словарь русского языка - С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова, М., 2000г.

• **Технические средства, информационно-образовательные ресурсы**

1. ПК, мультимедиа, телевизор.
2. Интернет-ресурсы: видеofilмы, видеофрагменты фильмов, мультфильмы, презентации, музыкальные композиции и пр.

• **Оборудование и дидактический материал**

1. Классная доска. Магниты.
2. Тематические таблицы по русскому языку.

3. Демонстрационный материал: опорные схемы, индивидуальные карточки, карты – инструкции, карточки – слова, образцы и шаблоны

4. таблицы:

5. «Предложение. Главные и второстепенные члены предложения»
 6. «Однородные члены предложения»
 7. «Звуки и буквы»
 8. «Гласные и согласные звуки»
 9. «Звонкие и глухие согласные»
 10. «Ударные и безударные гласные»
 11. «Алфавит»
 12. «Корень и однокоренные слова»
 13. «Окончание», «Приставка», «Суффикс».
 14. «Непроизносимые согласные», «Двойные согласные в словах»
 15. «Части речи», «Имя существительное», «Число имен существительных», «Род имен существительных»
 16. «Падежи», «Склонение имен существительных», «Собственные и нарицательные имена существительные»
17. Мультимедийное оборудование, экран, музыкальный центр.