

ПРИНЯТЫ
на педагогическом совете школы
протокол № 2
от «26» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Хрещатовская ООШ»


_____, Л.Е.Зенина
Приказ №83 от 26.12.2019г.



Правила приёма обучающихся в МБОУ «Хрещатовская ООШ»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан в МБОУ «Хрещатовская ООШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19), ежегодным Постановлением администрации Алексеевского городского округа «О закреплении территорий администрации Алексеевского городского округа за общеобразовательными организациями», Уставом МБОУ «Хрещатовская ООШ», другими нормативно правовыми документами, регулируемыми прием в первый класс.
2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор МБОУ «Хрещатовская ООШ».
3. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Хрещатовская ООШ», назначается приказом директора учреждения. Сотрудник МБОУ «Хрещатовская ООШ», назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за прием документов на бумажных носителях, за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге МБОУ «Хрещатовская ООШ» делается только после зачисления учащегося в учреждение.
4. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Хрещатовская ООШ», осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка

в ОУ, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

5. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность «Хрещатовская ООШ», осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.
6. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Хрещатовская ООШ», осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
7. Приём в ОУ проводится на общедоступной основе.
8. Приём детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.
9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в ОУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2. Порядок приёма в ОУ

2.1. Сроки подачи заявлений в первый класс на следующий учебный год:

- с 1 февраля текущего года для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории;
- с 1 июля текущего года для родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Администрация школы направляет ходатайство на имя учредителя о приеме в школу ребенка в более раннем или более позднем возрасте. Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.5. Основанием для отказа в приеме заявления в образовательной организации является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

2.6. При приеме граждан по закрепленной территории преимущественным правом обладают граждане, проживающие на закрепленной за учреждением территории, братья, сестры которых обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация общеобразовательной организации:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 июля

текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов в ОУ.

Приказ общеобразовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов и контактные телефоны размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.9. Заявители имеют право подать заявление в электронном виде через ЕПГУ, посредством электронной почты, почтового отправления или непосредственно в общеобразовательном учреждении.

2.10. При приеме заявления непосредственно в общеобразовательном учреждении, ответственный за прием заявлений в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления **в день обращения** путем занесения сведений в журнал регистрации заявлений.

2.11. Родители (законные представители) детей предъявляют перечень документов для приема обучающихся в первый класс регламентируясь Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32

2.12. Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата, сестры которого обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении, родители предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;
- документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.15. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии представленных при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

2.16. Должностным лицам запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.17. Должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений после их получения. Заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью исполнителя и печатью образовательной организации.

2.18. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации **не позднее 7** рабочих дней после приема документов образовательной организацией (при предъявлении оригиналов документов в ОУ).

2.19. Распорядительные акты о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Количество 1 классов определяется Школой самостоятельно с учетом контингента учащихся, квалифицированных учителей, помещений и материальной базы учреждения.

2.22. При приеме в ОУ обучающегося, прибывшего из другой образовательной организации, родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы: а) заявление родителя (законного представителя) на имя директора ОУ; б) личное дело обучающегося; в) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Прием в ОУ детей, нуждающихся в обучении на дому, осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

2.25. Для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов по общеобразовательным программам родители (законные представители), предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя ОУ (приложение 2);

- заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка) в целях определения специальных условий получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ);
- согласие на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе (приложение 3), в случае предоставления копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка);
- копия справки МСЭ об установлении инвалидности (для детей) и копию индивидуальной карты реабилитации инвалида (для детей) для определения содержания образования и условий организации обучения и воспитания;
- согласие на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательной программы, в случае организации такого обучения для ребенка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний работы с компьютером, в случае организации обучения на дому с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Правила приёма обучающихся в объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

3.1. В объединение дополнительного образования (далее - объединение) принимают учащихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

3.2. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для их освоения.

3.3. При приеме в объединения дополнительного образования необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.4. При приеме обучающегося в объединение дополнительного образования, предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося (приложение 4);

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (для объединений, указанных в пункте 3.3).

3.5. Прием обучающихся в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора ОУ.

3.6. Обучающимся может быть отказано в приеме в объединение дополнительного образования только при отсутствии свободных мест или по медицинским показаниям.